

座長・演者へのご案内

座長・演者の先生方へ(現地参加の場合)

- 1) 担当セッション開始15分前までに担当会場に直接お越し頂き、進行席(会場右手前方)のスタッフにお声掛けをお願い致します。
- 2) セッションの進行は座長にお任せ致します。
- 3) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただくようお願い致します。
- 4) 発表形式
 - ・口演はPC発表に限ります。(各会場ともスクリーン1面、プロジェクター1台です。)
 - ・ご発表データはPowerPointで編集してください。
 - ・Windowsの場合はCD-RまたはUSBメモリーのメディアでお持ちください。
 - ・動画のある方とMacintoshの場合は必ずご自身のPCをお持ちください。
 - ・発表者ツールはご使用出来ません。

◆発表時間 ※口演時間の厳守をお願いします。

セッション	発表	質疑	総合討論
シンポジウム1	発表8分	質疑2分	有
シンポジウム2	発表10分		有
シンポジウム3	発表8分		有
パネルディスカッション1	発表8分	質疑2分	有
パネルディスカッション2	発表12分		有
一般演題	発表6分	質疑2分	無

- 5) 発表の30分前までに受付をお済ませください。PC受付は「大ホールロビー」にて行います。

座長・演者の先生方へ(リモート参加の場合)

1. 座長・演者の先生方へ

リモートで参加いただく座長・演者の方は、Web会議システム「Zoom」をご利用いただきます。

〈事前準備〉

- 1) 接続機器(PC)の準備を行う

ZoomではWindows、Macに対応しております。サポートされている利用可能な機器(OSのバージョン等)をご確認ください。

詳細はWeb会議システム「Zoom」公式ホームページの「Windows、macOS、

Linuxのシステム要件」をご参照ください。スマートフォン・タブレット等での参加はお控えください。

2) 参加場所、インターネット環境の準備と設定を行う

周辺雑音や他会話が聞こえることや電話がかかってきて中断することのない、セッション進行に支障のない場所を確保してください。安定したインターネット環境を確保してください。

原則、有線LAN接続をお願い致します。

3) 付属設備の準備と設定(マイク、スピーカー、Webカメラ)を行う

①マイク、スピーカー

事前にZoomのオーディオ設定でマイク、スピーカーをテストし、音量を確認してください。

Web 会議用のマイク、スピーカー、ヘッドセット(マイク付きヘッドフォンなど)を利用することを推奨致します。

②WEBカメラ

セッション中はWEBカメラでご自身の映像を視聴者に配信致します。

4) Web 会議システム「Zoom」をインストールする(無料)

当日オンラインでセッションに参加する際、名前は「演題番号：漢字氏名(例：S1-1：香川太郎)」としてください。

〈当日準備〉

1) 予めZoomホストよりメールにてご案内するURLよりZoomを起動してください。

視聴者とWEB参加の座長・演者用のZoom URLは異なります。

2) セッションに参加する際、参加表記氏名は「演題番号：漢字氏名(例：S1-1：香川太郎)」としてください。

2. 座長の先生方へ

1) 時間内で終了するようにご協力ください。接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変な対応にご協力をお願い致します。

2) 演者は現地発表、ライブ参加(リモート)発表の2パターンになります。

3) 定刻になりましたら運営事務局よりお声がけいたしますのでセッションを開始してください。

質疑応答は、以下の方法で受け付けます。

①会場の参加者

②Zoom ウェビナーのQ & A機能を使用しての質問

※質疑応答時、リモート参加の演者の先生が、音声ミュート解除を忘れて音声
が聞こえない場合、音声ミュートを解除するようお声がけにご協力をお願い
致します。

※演者の先生がご講演中は、音声をミュートにし、WEBカメラをオフにしてく
ださい。

3. 演者の先生方へ

1) 時間内で終了するようにご協力ください。接続の不具合などトラブルの発生も
予想されますが、臨機応変な対応にご協力をお願い致します。

2) ご講演は先生の発表スライドを画面共有いただき、ご自身でスライドを送って
いただきます。

もし何らかの不具合により先生からの映像が途切れた場合は、一旦次の発表へ
切り替えます。

配信状況が整い次第、再開となります。

◆発表時間 ※口演時間の厳守をお願いします。

セッション	発表	質疑	総合討論
シンポジウム 1	発表 8 分	質疑 2 分	有
シンポジウム 2	発表 10 分		有
シンポジウム 3	発表 8 分		有
パネルディスカッション 1	発表 8 分	質疑 2 分	有
パネルディスカッション 2	発表 12 分		有
一般演題	発表 6 分	質疑 2 分	無

◆データの作成方法

- Microsoft Power Point、Keynote等でご作成ください。
- スライドサイズは問いませんが、16：9を推奨致します。
- なるべく大きな文字で見やすいフォントをご使用ください。
- アニメーション、動画・音声なども使用可能ですが、多用しますと動作に不
具合が出る場合がございます。
- 動画・音声がある場合は接続確認時にオペレーターまでお申し出ください。
- スライド1枚目は、演題名・所属・演者名を記載してください。
- スライド2枚目に利益相反の有無にかかわらず、利益相反開示スライドをお
入れください。

該当するCOI有無、および有の場合にはその状態を開示してください。

4. 注意事項

本学会集会では、オンライン会議システムZoomを使用します。ID・PWによって厳重にセキュリティーチェックを実施しますが、公共システムを利用するために注意が必要です。以下についてご留意の程よろしくお願い致します。

- いかなる方法によっても、著作権のある資料、商標、肖像権またはその他の財産権を、これらの財産権の所有者から事前に書面にて同意を得ることなく、掲示、変更、流通または再生しないようにしてください。
- 引用については引用元を明記してください。
- 個人を特定できる、氏名、年齢、ID、手術日などの個人情報の保護に注意してください。
- 一般の方々が見た場合に問題視される画像、動画については通常の学会発表以上に注意を払ってください。
- 配信画面の録画、静止画記録、録音を一切禁止致します。
- ID・PWの譲渡・共有は禁止致します。これに関わるトラブルが発生した場合、本学会では責任を負いかねます。